



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์
ว่าด้วย การศึกษาระดับอนุปริญา และปริญญาตรี
พ. ศ. 2548

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) ประกอบกับมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ. ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความถึง ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ. ศ. 2547 และให้หมายรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความถึง ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามความหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

“ระบบการศึกษา” หมายความว่า การจัดแบ่งระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนออกเป็นภาคเรียน ต่อ 1 ปีการศึกษา

“รูปแบบการจัดการศึกษา” หมายความว่า การกำหนดเวลาในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์

“แบบการจัดการเรียนการสอน” หมายความว่า วิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายของแต่ละรายวิชา

“คาบการเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 50 นาที

“วิชาเอก” หมายความว่า วิชาเฉพาะด้านที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำไปประกอบวิชาชีพของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออก ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 2 ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

การจัดระบบการศึกษาให้ใช้ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนให้เทียบเคียงกันได้กับ 1 ภาคการศึกษาที่กล่าวมาแล้ว

ข้อ 6 รูปแบบการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้งสองรูปแบบ ดังต่อไปนี้

6.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) หมายถึง การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

6.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) หมายถึง การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

ข้อ 7 แบบการจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยสามารถจัดการเรียนการสอนได้ในแบบที่หลากหลาย ดังนี้

7.1 แบบปกติ เป็นการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเคยจัดมาแล้ว

7.2 แบบซูดิวิซา เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ 1 รายวิชา หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

7.3 แบบการเรียนการสอนผ่านสื่อ มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเรียนผ่านสื่อบางรายวิชา หรือทั้งหมดก็ได้

7.4 แบบโครงการพิเศษ เป็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเฉพาะกิจที่แตกต่างจากข้อ 7.1, 7.2 และ 7.3

มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนแบบใดแบบหนึ่ง หรือผสมผสานแบบต่างๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การคิดหน่วยกิตรายวิชา

การคิดหน่วยกิตรายวิชา ให้คิดดังต่อไปนี้

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 คาบต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 คาบต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 คาบต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นใด ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 คาบต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การคิดหน่วยกิตรายวิชาตามข้อ 7.2, 7.3 และ 7.4 ให้คิดเทียบเคียงจากกิจกรรมหรือเวลาเรียน และเทียบเคียงคุณภาพได้ไม่น้อยกว่าการจัดการเรียนการสอนตามข้อ 7.1 โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตร

ข้อ 9 การจัดหลักสูตร

ให้จัดหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ไว้ดังนี้

9.1 หลักสูตรอนุปริญญา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปี การศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลา และ ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 9 ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

9.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการศึกษแบบเต็มเวลา และ ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

9.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการศึกษแบบเต็มเวลา และ ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

9.4 หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบความรู้) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการศึกษแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญาตรี(เทียบความรู้) สามารถเทียบหน่วยกิตตามประสบการณ์หรือความรู้ของผู้เรียนได้โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย

10.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

10.2 หมวดวิชาเฉพาะ

10.2.1 หลักสูตรอนุปริญญา ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

10.2.2 สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวน หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

10.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบความรู้) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะตามข้อ 10.2.2 ในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาโท เอกก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

10.3 หมวดวิชาเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรอนุปริญญา และ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต สำหรับปริญญาตรี

ข้อ 11 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

11.1 การจัดการเรียนการสอนระดับอนุปริญญา ให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาเอกที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

11.2 สำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาเอกที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คนและในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

กรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้นให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การสนับสนุน และการให้คำแนะนำนักศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ 13 การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 1 ครั้งใน 5 ปี

หมวด 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในแต่ละระดับต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

14.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี(4ปี) และปริญญาตรี(เทียบความรู้) และสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

14.2 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.3 มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 15 การรับเข้าเป็นนักศึกษา กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน ก็ได้ หรือจะให้มีการสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทนก็ได้

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

16.1 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันเวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะแจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

16.3 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรวิชาเอก และเป็นนักศึกษาระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรวิชาเอก และเป็นนักศึกษาระบบนั้นด้วย

ข้อ 17 การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนรูปแบบการศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่องจากรูปแบบการศึกษาเดิม

ข้อ 18 การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

18.1 การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นที่ไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

18.1.1 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 14

18.1.2 ตาย

18.1.3 ลาออก

18.1.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

18.1.5 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอื่น

18.1.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือไม่ลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์ นับแต่เปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

18.1.7 ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษากายใน 3 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

18.1.8 นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 ในการจำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาแรก หรือได้แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อเรียนครบหลักสูตร

18.1.9 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 9

18.1.10 กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่นมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

18.1.11 ต้องโทษโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็น ลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

18.1.12 ทำผิดระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

18.1.13 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

18.2 การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษานอกเหนือจากขาดคุณสมบัติตามข้อ 18.1.2, 18.1.8, 18.1.10 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

ข้อ 19 การเปลี่ยนวิชาเอก

19.1 นักศึกษาที่จะเปลี่ยนวิชาเอก จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในวิชาเอกเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

19.2 การเปลี่ยนวิชาเอก จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเจ้าสังกัดวิชาเอกเดิม หัวหน้าภาควิชาเจ้าสังกัดวิชาเอกใหม่ และให้คณบดีอนุมัติ

19.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนวิชาเอก จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษา

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

20.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.3 นักศึกษาที่จะรับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาทั้งนี้ให้นับระยะเวลาศึกษาต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

20.4 การเทียบโอนรายวิชา หรือโอนรายวิชาเทียบเคียงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด 5

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 21 นักศึกษาแต่ละคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและในการลงทะเบียนทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 22 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

22.1 ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

22.2 ให้คำแนะนำในเรื่องข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

22.3 รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวน หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

22.4 แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษแก่นักศึกษา

22.5 พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

22.6 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

22.7 รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าภาควิชาและคณบดีทราบเพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่มอบหมายพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด 6

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียน

23.1 กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

23.2 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 24 จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน 22 หน่วยกิตสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิตสำหรับการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

25.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

25.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้ระบุในการลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

25.3 การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

25.4 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่มีใบนักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.5 โดยให้นับหน่วยกิตรวมในข้อ 24

ข้อ 26 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

26.1 การขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

26.2 การขอยกเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องดำเนินการก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษา และ 1 สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

26.3 การขอลอนรายวิชาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน จะไม่บันทึก **W (Withdraw)** หากถอนรายวิชาเรียนหลัง 30 วัน หรือ 15 วัน แล้วแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก **W** ในรายวิชานั้น ๆ

26.4 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

26.4.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

26.4.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ E มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องดำเนินการรักษาสภาพนักศึกษาภายในการศึกษานั้นด้วย

27.2 นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างที่กำหนดตามข้อ 10 หรือระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 28 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติ ตามวิธีการ ขั้นตอน และในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 29 การลา

29.1 นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือลากิจที่ไม่เกิน 15 วันให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

29.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบการนับเวลาเรียนและสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ 30 การลาพักการศึกษา

30.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

30.1.1 ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

30.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน

30.1.3 ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเป็นป่วยจนต้องพักรักษาตัวเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

30.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ถ้าลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

30.2 การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และให้คณบดีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักในกรณีข้อ 30.1.1 และ 30.1.2 โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

30.3 การลาพักการศึกษา นักศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ ทั้งนี้ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

30.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

30.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

30.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 31 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ปกครองและได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัด

หมวด 7

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ 32 การมีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา

32.1 นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

32.1.1 มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ในการจัดการเรียนการสอนแบบ 8.1

32.1.2 กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษา

32.1.3 สำหรับนักศึกษาที่เรียนแบบอื่นเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

32.2 นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ 32.1.1, 32.1.2 และ 32.1.3 ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น E หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ 33 ระเบียบการสอบ

33.1 การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

33.2 ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

33.3 นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือ

ว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน 15 วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี ทั้งนี้หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

33.4 นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ E หรือ U ในวิชานั้น และถือว่าผิวดินย่นักศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 34 การวัดผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา

การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่แบ่งกันทำเป็น หมู่คณะการทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาก็จะมีการ สอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 แต่ ต้องไม่เกินร้อยละ 70 เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน 15 วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการสอบ ปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ 35 การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

35.1 กำหนดให้ใช้ระบบค่าระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0

35.1.1 ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้อง ไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดเป็น E ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก สามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก E เป็น W

35.1.2 ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

35.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	S	ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
สัญลักษณ์	U	ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
สัญลักษณ์	I	ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
สัญลักษณ์	W	ความหมาย การถอนวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
สัญลักษณ์	AU	ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

35.3 การให้ E ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

35.3.1 นักศึกษาสอบตก

35.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

35.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 32.1.1 หรือข้อ 32.1.2

35.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

35.3.5 นักศึกษาที่ได้ I แต่ไม่ได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรก

ของการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

35.4 การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

35.5 การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

35.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 32.1.1 หรือข้อ 32.1.2 แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

35.5.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือความผิดของนักศึกษาในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

35.6 นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว และหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นำ

ทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น E หรือเป็น U แล้วแต่กรณี เว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำหรือร่วมกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 35.5.2

35.7 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

35.7.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ 26.4

35.7.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 30

35.7.3 นักศึกษาถูกสั่งพักสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น

35.7.4 นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

35.7.5 นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ 35.5.1 และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

35.8 การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 25

35.9 การนับจำนวนหน่วยกิต

35.9.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

35.9.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วย กิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

35.10 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

35.10.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่ง สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

35.10.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ

35.10.1 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปิดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่งสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวม

เป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

35.10.3 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

35.10.4 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

35.11 การแจ้งผลการเรียน

35.11.1 มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

35.11.2 ภาควิชาและคณะ จะระงับการแจ้งผลการเรียนให้แก่นักศึกษาเฉพาะนักศึกษาที่มีหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

35.11.3 มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ 36 การเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

36.1 นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

36.2 ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้วแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ ก็อาจเรียนซ้ำเฉพาะวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

36.3 กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาเอกที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาตรีไม่ได้

ข้อ 37 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน เนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ฯลฯ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรของคณะนั้น จะได้รับการประเมินผลไม่ผ่านเกณฑ์ (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำใหม่

หมวด 8

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ 38 การสำเร็จการศึกษา

38.1 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการเรียนนั้น

38.2 ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

38.3 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

38.3.1 มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

38.3.2 ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรวิชาเอกและเป็นไปตามข้อ 10

แห่งข้อบังคับนี้

38.3.3 ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

38.3.4 ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

38.3.5 กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

ข้อ 39 การขอรับปริญญา

39.1 นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 38

39.2 ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

39.3 นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 40 การให้ปริญญา

40.1 ให้สภาวិชาการเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

40.2 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ค่าระดับคะแนน

40.2.1 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U ตามระบบไม่มี

คะแนน

40.2.2 ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดที่ได้รับ E หรือ U ตามระบบไม่มีค่าระดับ

ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

40.2.3 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ 1 และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ 2

40.2.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) และหลักสูตรปริญญาตรี(เทียบความรู้) ไม่มีสิทธิ

40.2.5 สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาที่ระบุไว้ในข้อ 9

40.2.6 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2548

(ดร.วิบูลย์ แซ่มชื่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์